



Ma FFMJ

Portail des services de la Fédération Française de Mahjong

L'arbitrage

Manuel utilisateur

Index

L'arbitrage

Ajouter un arbitre dans la liste des arbitres, page 3

Compétences d'un arbitre, page 4

Ajouter un tournoi, page 5

Ajouter un arbitre à un tournoi, page 6

Enlever un arbitre d'un tournoi, page 7

Créer une formation, page 8

Ajouter un formateur à une formation, page 9

Enlever un formateur d'une formation, page 10

L'arbitrage

Ajouter un arbitre dans la liste des arbitres

menu **Licences**
sous-menu **Lister**

Au préalable

Avoir les droits d'accès au menu Licences.

Mode opératoire

- 1) Repérer le licencié, au besoin cliquer sur les initiales du nom de famille dans le cadre situé au-dessus du tableau.
- 2) Cliquer sur l'icône "sifflet" 

Après l'opération

Cliquer sur le menu Arbitrage pour vérifier que le nouvel arbitre apparaît bien.

A retenir

Si le nouvel arbitre n'apparaît pas dans les listes des licenciés, il faut l'ajouter via le menu *Licences* puis sous-menu *Déclarer*.

L'arbitrage

Compétences d'un arbitre

menu **Arbitrage**
sous-menu **Arbitres**

Au préalable

Avoir les droits d'accès au menu Arbitrage.

Description des actions

Deux compétences sont disponibles : MCR et RCR.

Pour ajouter une compétence, il faut cliquer sur l'icône barrée :

-  MCR
-  RCR

Pour retirer une compétence, il faut cliquer sur l'icône non barrée :

-  MCR
-  RCR

Pour enlever un arbitre, il suffit de cliquer sur l'icône "croix" 

Particularités

Un arbitre ne peut être enlever que s'il n'est plus intervenant dans un tournoi ou une formation.

L'arbitrage

Ajouter un tournoi

menu **Arbitrage**
sous-menu **Tournois**

Au préalable

Avoir les droits d'accès au menu Arbitrage.

Mode opératoire

Les tournois prévus au calendrier EMA sont ajoutés automatiquement sur cette page à condition que toutes les informations soient présentes sur le site de l'EMA.

Si un tournoi n'est pas présent, il est possible de l'ajouter :

- 1) Saisir les informations dans le cadre de droite (Nom, dates, règle, niveau et club organisateur). Si l'arbitre est déjà connu, indiquer son nom et son rôle.
- 2) Cliquer sur le bouton *Ajouter*.

Après l'opération

Le tournoi est ajouté dans le cadre de gauche.

L'arbitrage

Ajouter un arbitre à un tournoi

menu **Arbitrage**
sous-menu **Tournois**

Au préalable

Avoir les droits d'accès au menu Arbitrage.

Mode opératoire

- 1) Dans le cadre de gauche, cliquer sur l'icône "œil" située à côté du nom du tournoi.
- 2) Dans le cadre de droite, saisir le nom et le rôle de l'arbitre. Le cas échéant, cocher la case *Arbitre joueur*.
- 3) Cliquer sur le bouton *Ajouter*.

Après l'opération

L'arbitre est ajouté dans le cadre du milieu.

L'arbitrage

Enlever un arbitre d'un tournoi

menu **Arbitrage**
sous-menu **Tournois**

Au préalable

Avoir les droits d'accès au menu Arbitrage.

Mode opératoire

- 1) Dans le cadre de gauche, cliquer sur l'icône "œil" située à côté du nom du tournoi.
- 2) Dans le cadre du milieu, cliquer sur l'icône "croix" situé sur la même ligne que l'arbitre à enlever.

Après l'opération

L'arbitre est retiré du cadre du milieu.

L'arbitrage

Créer une formation

menu **Arbitrage**
sous-menu **Formations**

Au préalable

Avoir les droits d'accès au menu Arbitrage.

Mode opératoire

- 1) Saisir les informations dans le cadre de droite (Nom, dates et nombre de places). Si le formateur est déjà connu, indiquer son nom.
- 2) Cliquer sur le bouton *Ajouter*.

Après l'opération

La formation est ajoutée dans le cadre de gauche.

L'arbitrage

Ajouter un formateur à une formation

menu **Arbitrage**
sous-menu **Tournois**

Au préalable

Avoir les droits d'accès au menu Arbitrage.

Mode opératoire

- 1) Dans le cadre de gauche, cliquer sur l'icône "œil" située à côté du nom de la formation.
- 2) Dans le cadre de droite, sélectionner le nom du formateur. Le cas échéant, cocher la case *Assistant*.
- 3) Cliquer sur le bouton *Ajouter*.

Après l'opération

Le formateur est ajouté dans le cadre du milieu.

L'arbitrage

Enlever un formateur d'une formation

menu **Arbitrage**
sous-menu **Tournois**

Au préalable

Avoir les droits d'accès au menu Arbitrage.

Mode opératoire

- 1) Dans le cadre de gauche, cliquer sur l'icône "œil" située à côté du nom du tournoi.
- 2) Dans le cadre du milieu, cliquer sur l'icône "croix" situé sur la même ligne que le formateur à enlever.

Après l'opération

Le formateur est enlevé du cadre du milieu.