



## **Ma FFMJ**

Portail des services de la Fédération Française de Mahjong

## **L'arbitrage**

Manuel utilisateur

# Index

---

## *L'arbitrage*

Ajouter un arbitre dans la liste des arbitres, page 3

Compétences d'un arbitre, page 4

Ajouter un tournoi, page 5

Ajouter un arbitre à un tournoi, page 6

Enlever un arbitre d'un tournoi, page 7

Créer une formation, page 8

Ajouter un formateur à une formation, page 9

Enlever un formateur d'une formation, page 10

# L'arbitrage


## Ajouter un arbitre dans la liste des arbitres

menu **Licences**  
sous-menu **Lister**

### *Au préalable*

Avoir les droits d'accès au menu Licences.

### *Mode opératoire*

- 1) Repérer le licencié, au besoin cliquer sur les initiales du nom de famille dans le cadre situé au-dessus du tableau.
- 2) Cliquer sur l'icône "sifflet" 

### *Après l'opération*

Cliquer sur le menu Arbitrage pour vérifier que le nouvel arbitre apparaît bien.

### *A retenir*

Si le nouvel arbitre n'apparaît pas dans les listes des licenciés, il faut l'ajouter via le menu [Licences](#) puis sous-menu [Déclarer](#).

# L'arbitrage

## Compétences d'un arbitre

menu **Arbitrage**  
sous-menu **Arbitres**

### *Au préalable*

Avoir les droits d'accès au menu Arbitrage.

### *Description des actions*

Deux compétences sont disponibles : MCR et RCR.

Pour ajouter une compétence, il faut cliquer sur l'icône barrée :



MCR



RCR


Pour retirer une compétence, il faut cliquer sur l'icône non barrée :



MCR



RCR

Pour enlever un arbitre, il suffit de cliquer sur l'icône "croix" 

### *Particularités*

Un arbitre ne peut être enlevé que s'il n'est plus intervenant dans un tournoi ou une formation.

# L'arbitrage

## Ajouter un tournoi

menu **Arbitrage**  
sous-menu **Tournois**

### *Au préalable*

Avoir les droits d'accès au menu Arbitrage.

### *Mode opératoire*

Les tournois prévus au calendrier EMA sont ajoutés automatiquement sur cette page à condition que toutes les informations soient présentes sur le site de l'EMA.

Si un tournoi n'est pas présent, il est possible de l'ajouter :

- 1) Saisir les informations dans le cadre de droite (Nom, dates, règle, niveau et club organisateur). Si l'arbitre est déjà connu, indiquer son nom et son rôle.
- 2) Cliquer sur le bouton [Ajouter](#).

### *Après l'opération*

Le tournoi est ajouté dans le cadre de gauche.

# L'arbitrage

## Ajouter un arbitre à un tournoi

menu **Arbitrage**  
sous-menu **Tournois**

### *Au préalable*

Avoir les droits d'accès au menu Arbitrage.

### *Mode opératoire*

- 1) Dans le cadre de gauche, cliquer sur l'icône "œil" située à côté du nom du tournoi.
- 2) Dans le cadre de droite, saisir le nom et le rôle de l'arbitre. Le cas échéant, cocher la case [Arbitre joueur](#).
- 3) Cliquer sur le bouton [Ajouter](#).

### *Après l'opération*

L'arbitre est ajouté dans le cadre du milieu.

# L'arbitrage

## Enlever un arbitre d'un tournoi

menu **Arbitrage**  
sous-menu **Tournois**

### *Au préalable*

Avoir les droits d'accès au menu Arbitrage.

### *Mode opératoire*

- 1) Dans le cadre de gauche, cliquer sur l'icône "œil" située à côté du nom du tournoi.
- 2) Dans le cadre du milieu, cliquer sur l'icône "croix" situé sur la même ligne que l'arbitre à enlever.

### *Après l'opération*

L'arbitre est retiré du cadre du milieu.

# L'arbitrage

## Créer une formation

menu **Arbitrage**  
sous-menu **Formations**

### *Au préalable*

Avoir les droits d'accès au menu Arbitrage.

### *Mode opératoire*

- 1) Saisir les informations dans le cadre de droite (Nom, dates et nombre de places). Si le formateur est déjà connu, indiquer son nom.
- 2) Cliquer sur le bouton [Ajouter](#).

### *Après l'opération*

La formation est ajoutée dans le cadre de gauche.



# L'arbitrage

## Ajouter un formateur à une formation

menu **Arbitrage**  
sous-menu **Tournois**

### *Au préalable*

Avoir les droits d'accès au menu Arbitrage.

### *Mode opératoire*

- 1) Dans le cadre de gauche, cliquer sur l'icône "œil" située à côté du nom de la formation.
- 2) Dans le cadre de droite, sélectionner le nom du formateur. Le cas échéant, cocher la case [Assistant](#).
- 3) Cliquer sur le bouton [Ajouter](#).

### *Après l'opération*

Le formateur est ajouté dans le cadre du milieu.

# L'arbitrage

## Enlever un formateur d'une formation

menu **Arbitrage**  
sous-menu **Tournois**

### *Au préalable*

Avoir les droits d'accès au menu Arbitrage.

### *Mode opératoire*

- 1) Dans le cadre de gauche, cliquer sur l'icône "œil" située à côté du nom du tournoi.
- 2) Dans le cadre du milieu, cliquer sur l'icône "croix" situé sur la même ligne que le formateur à enlever.

### *Après l'opération*

Le formateur est enlevé du cadre du milieu.