

Création et envoi d'une newsletter Mailchimp

Accéder à Mailchimp

- 1) Aller sur <https://login.mailchimp.com>
- 2) Saisir login et mot de passe
- 3) Valider

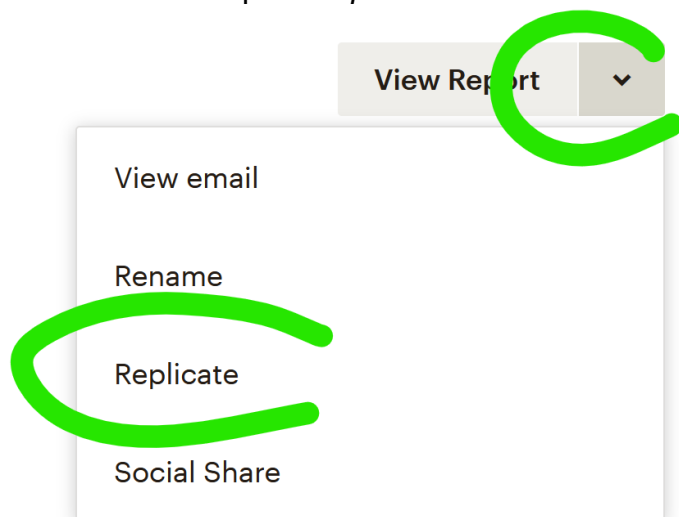
Il se peut que Mailchimp veuille procéder à une vérification de sécurité.

Se faire envoyer le code sur l'adresse proposée, ne pas fermer la page puis saisir le code reçu par mail dans la zone qui apparaîtra et valider.

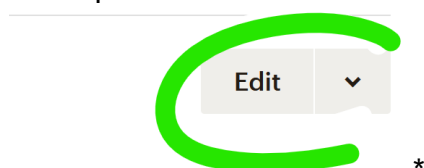
Créer une nouvelle newsletter ou modifier une newsletter non diffusée

- 1) Cliquer sur *Campaigns* dans le menu de gauche
- 2) Chercher la dernière newsletter FFMJ
- 3) Ensuite, 2 situations :

Si la dernière a été envoyée, il faut cliquer sur la petite flèche du menu à droite du nom de la newsletter puis *Replicate*



Si la dernière n'a pas été envoyée ou pour modifier une newsletter répliquée, il suffit de cliquer sur *Edit*



- 4) Sur la page d'accueil de la newsletter sont récapitulées différentes informations :

To : à qui l'envoyer (pour pour la newsletter, c'est Liste de diffusion FFMJ)

From : le mail du pôle

Subject : à **modifier** pour l'adapter à chaque newsletter (cliquer sur Edit subject à droite).

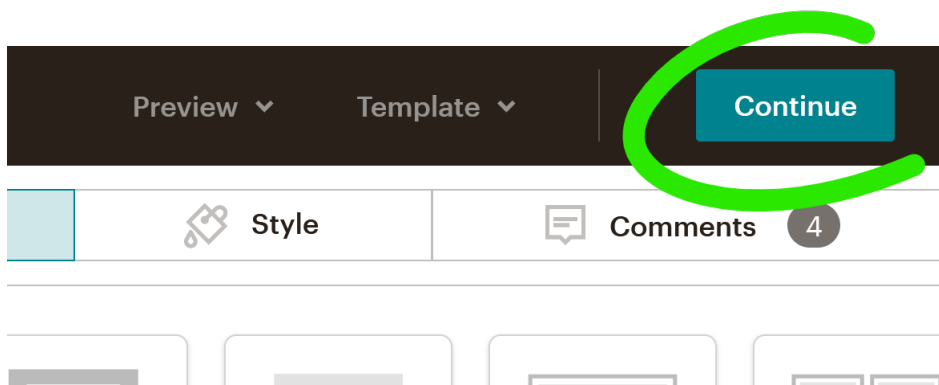
5) Pour construire le contenu de la newsletter, il faut cliquer sur le bouton *Edit Design*

6) La page est découpée en 2 zones : à gauche le contenu de la newsletter, à droite les outils de composition.

- pour modifier une partie existante, il suffit de cliquer sur l'élément à modifier dans la partie gauche et elle apparaît dans la partie droite de l'écran (quand c'est terminé, cliquer sur le bouton *Save & Close* en bas de la partie droite)

- pour ajouter une nouvelle partie, il faut glisser le type d'élément de la partie droite vers la partie gauche et l'insérer sur le contenu entre 2 autres éléments.

7) Quand j'ai terminé, cliquer sur *Continue* en haut à droite



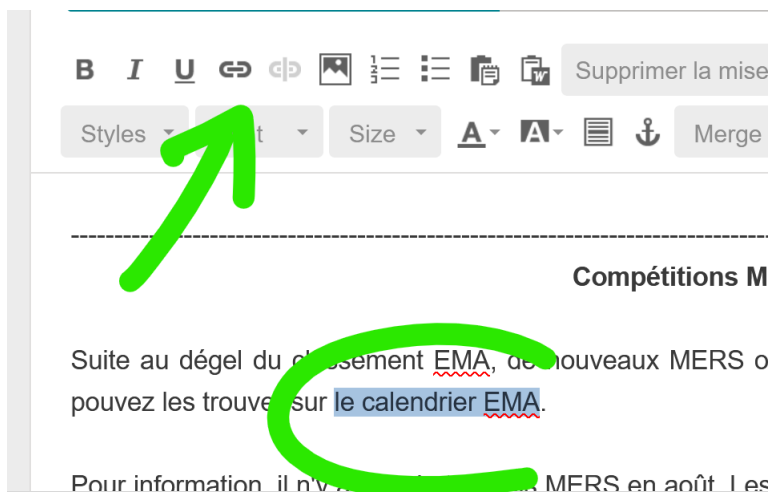
Si une popup apparaît pour proposer une fonctionnalité ou autre chose, décliner en cliquant sur *No thanks* ou *Maybe later* ou tout autre terme du même genre.

Quelques recommandations

1) Pour un lien hypertexte, il est préférable de mettre un lien avec un libellé plutôt que le lien brut (très moche et prend de la place inutilement, brouille l'attention)

a- Ecrire le libellé dans la zone de l'élément, exemple : Calendrier EMA

b- Sélectionner ce libellé puis cliquer sur l'icône d'ajout/modification de lien



c- Renseigner le lien et cliquer sur *Insert*

2) Relire plusieurs fois pour corriger les fautes de frappe, les mauvais accords et les fautes d'orthographe.

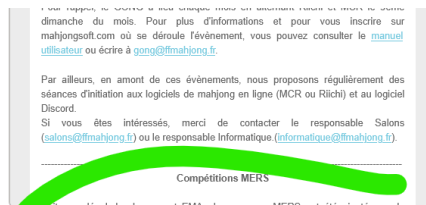
3) Eviter d'employer le point d'exclamation à toutes les phrases : son emploi doit rester exceptionnel.

4) Ne pas mettre de majuscule à l'initiale des noms communs.

Diffuser la newsletter

Avant de diffuser la newsletter, **il faut la tester**.

1) De retour sur la page d'accueil de la newsletter, cliquer sur *Send a Test Email*



[Send a Test Email](#)

Didn't get your test email? [Learn more](#)

✓ [A plain-text version of this email will be Edit](#)

[Enable Social Cards](#)

2) Indiquer à qui envoyer le mail test

Send a Test Email

Send a test to

comitedirecteur@ffmahjong.fr

Use commas to separate multiple emails. For users on a free plan, links will expire after 72 hours.

> Also send to the following account users

> Include instructions and a personal message (optional)

> Who should be notified by email about new comments?

Send Test

[Cancel](#)

[Privacy](#) and [Terms](#)

a- Saisir l'adresse mail à qui envoyer le test de newsletter

b- Dans *Also send to the following account users*, apparaissent les utilisateurs associés. Cocher éventuellement un destinataire supplémentaire (sauf si l'adresse saisie dans le 1er champ est celle du comité directeur).

b- Cliquer sur *Send Test*

Attention : l'envoi du test doit se faire avec parcimonie. Au bout de quelques envois, la fonctionnalité sera bloquée pour un certain temps.

3) Une fois que tout est validé et OK, procéder à la diffusion selon le mode de son choix :

[Finish later](#)

Schedule

Send

Schedule : permet de programmer l'envoi à une date et une heure précise

Send : diffuse immédiatement (irréversible)