



Ma FFMJ

Portail des services de la Fédération Française de Mahjong

Créer et gérer un portail

Manuel utilisateur

Créer un portail

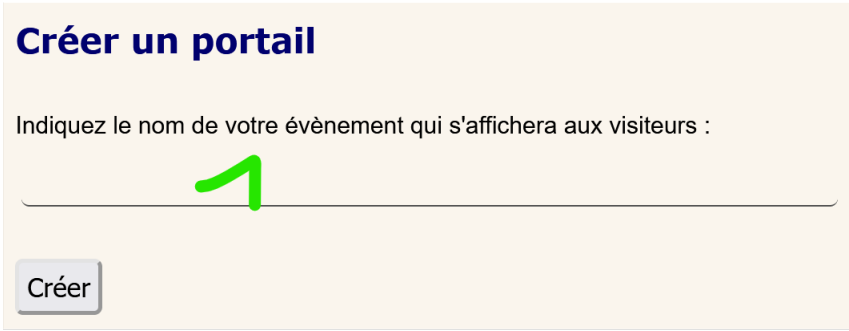
menu Hors-les-murs > **Portail**

Au préalable

Avoir les droits d'accès au menu *Portail*.

Mode opératoire

- 1) Sur la ligne, saisir le nom de votre évènement. Ce nom sera utilisé pour le lien d'accès. Si vous saisissez par exemple *Tournoi de mon club*, la page d'accès sera *tournoideмонclub.php*
- 2) Cliquer sur le bouton *Créer*.



The screenshot shows a form titled "Créer un portail" in blue. Below the title is the instruction "Indiquez le nom de votre évènement qui s'affichera aux visiteurs :". There is a text input field with a green number "1" above it. Below the input field is a button labeled "Créer". A large green number "2" is positioned to the left of the button.

Gérer un portail

menu Hors-les-murs > **Portail**
puis clic sur le nom du portail

Mode opératoire

Après la sélection du nom du portail, apparaissent des sous-menus :

- Paramétrage : aspect et style du contenu des rubriques
- Rubriques : menus du portail accessibles aux visiteurs
- Voir le portail : ouverture du portail pour visualiser

Paramétrage

Ce sous-menu permet de modifier l'aspect du portail et du contenu des articles. Pour appliquer les choix, il faut toujours cliquer sur le bouton *Enregistrer*.

Caractéristiques du portail

Sélectionner un style pour modifier les couleurs du portail et cliquer sur *Enregistrer* pour voir ce que cela donne.

Cette partie de paramétrage permet également d'ajouter une autre personne pour gérer et enrichir le portail.

Style des tableaux

Varier l'aspect des tableaux en cochant ou décochant les cases pour ajouter, enlever des bordures ou mettre en gras.

Un exemple de tableau s'affiche en dessous pour montrer le résultat (toujours cliquer sur *Enregistrer* pour changer le résultat).

Alignement des contenus

Permet de varier l'alignement des titres et des contenus des articles à l'aide de cases à cocher.

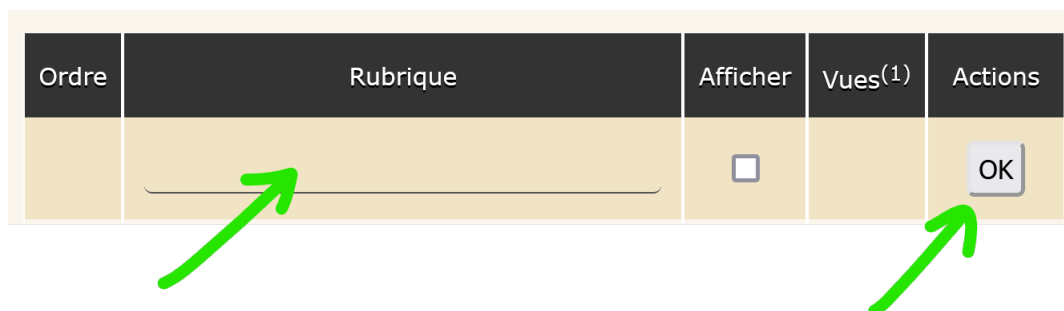
Rubriques

Une rubrique est un menu qui permettra aux visiteurs du portail de naviguer dans le portail.

Pour ajouter une rubrique, il suffit de saisir le nom de la rubrique sur la ligne noire et de cliquer sur le bouton OK.

La case à cocher *Afficher* permet d'afficher ou de masquer la rubrique aux visiteurs.

Ordre	Rubrique	Afficher	Vues ⁽¹⁾	Actions
		☐		OK



Chaque rubrique apparaîtra alors en sous-menu du menu *Portail*.

Pour modifier une rubrique, il faut cliquer sur l'icône « œil » 

Puis modifier le libellé ou la case à cocher, effectuer l'action sur la 1ère ligne du tableau.

Quand il y a plusieurs rubriques, il est possible de les placer dans l'ordre d'affichage de son choix en cliquant sur les flèches prévues à cet effet.

Ajouter un article

Pour ajouter un article dans une rubrique, il faut au préalable créer la rubrique puis cliquer sur son nom dans les sous-menus (situés entre le sous-menu *Rubriques* et le sous-menu *Voir le portail*).

Un article se crée dans le pavé *Nouveau contenu*.

Nouveau contenu

De type (1)

Titre :



1) Préciser le style de contenu (le style détermine le positionnement du

contenu sur la page du portail).

Les différents styles sont détaillés en dessous.

2) Saisir un titre de contenu.

3) Cliquer sur le bouton *Suivant*.

4) Un contenu peut être composé de plusieurs paragraphes.

Nouveau paragraphe

Titre :

Texte :

Enregistrer

Un paragraphe se compose d'un titre (facultatif) et d'un contenu.

Pour enregistrer le contenu, cliquer sur le bouton *Enregistrer*.

Pour voir les différentes possibilités supplémentaires à insérer dans un contenu, cliquer, dans le pavé situé à droite, sur les liens :

[liste](#) | [liens](#) | [calendrier](#) | [image](#) | [renvoi](#)

Chaque article sera ensuite listé dans le tableau du pavé Contenus existants.

Contenus existants

[Voir la rubrique](#)

Ordre	Article	Type	Vues ⁽¹⁾	Actions
-------	---------	------	---------------------	---------

Des icônes d'action permettent de modifier, ordonner, afficher ou masquer l'article.

Modifier un article

Pour modifier un article dans une rubrique, il faut cliquer sur l'icône « oeil »

prévue à cet effet :

Ordre	Article	Type	Vues ⁽¹⁾	Actions
1	Mon article	Article	0	  

